



高雄市報關商業同業公會

海空運報關專業人才專業認證

退費申請表

退費規範：

申請人於『海空運報關專業人才專業認證』報名時，因未注意報名金額，導致報考費用及匯款金額錯誤，茲考前兩週前查明後，以此表申請退費；如考前兩週內提出申請者，將扣除行政作業費用\$200元。

經公會審核通過後，二週內一律以『銀行匯款』辦理退費作業，並從退費金額中再扣除\$30元匯費。

一、 個人資料：(本人聲明以上內容確實可靠，並承擔虛假內容導致證書無效的責任)

中文姓名： _____ 性別： 男 女
 身份證號： _____ 出生年月日： _____
 聯絡電話： _____ 手機號碼： _____
 電子郵件： _____
 通訊地址： _____
 戶籍地址： _____

二、 退費原因：請簡述退費原因於下欄：(聲明內容當確實可靠，並願承擔虛假內容導致無效的責任)

--

三、 退費說明：

■ 退費方式：

1. 請填妥退費申請表後連同證明文件以 email 或郵寄方式通知 宇柏資訊股份有限公司

- 證照代辦窗口：宇柏資訊股份有限公司 鄧小姐
- 電話：(02)2523-1213 #115
- 電子郵件信箱：annie@mail.ipacs.com.tw
- 地址：[104]台北市中山區南京東路二段 96 號 12 樓之 3

2. 收到本申請表即交考試委員會審核退費，審核通過後二週內一律以『銀行匯款』辦理退費作業。

3. 退款作業：須扣除行政作業費或匯費。退費金額請退費申請人自行估算於下表：

■ 匯款資料：

銀行(或郵局)：	
分行：	
帳號：	
戶名：	
(上述退費帳號資料如有填寫錯誤，由申請人自行承擔。)	

原匯款費用	NT\$
應匯款費用	NT\$
扣行政作業費用	NT\$
扣除匯費	NT\$30 元
退費金額	NT\$

四、 申請人聲明：「本人所填內容確實，自行審視無誤，如有任何不實或欺瞞之情事，願接受本會處理，不得異議。」

簽名處(請電子簽章)： _____ 年 月 日